|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EXPEDIENTE PERSONAL** | **ORIGINAL / COPIA** | **CUMPLIDO** | **PENDIENTES** |
| 1.- Contrato Individual de Trabajo. | O |  |  |
| 2.- Formato Único de Movimientos de la U.N.E.V.T. | O |  |  |
| 3.- Credencial de Elector (Ambos Lados). | C |  |  |
| 4.- Seguro de Separación Individualizada. \* | O |  |  |
| 5.- Documento Apertura de Cuenta Nómina. \* | O |  |  |
| 6.- Constancia de No inhabilitación (expedida por la Secretaría de la Contraloría). \* | C |  |  |
| 7.- Titulo y Cedula Profesional (Licenciatura y/o Posgrado). | C |  |  |
| 8.- Alta de Manifestación de Bienes (Mandos medios y superiores). \* | O |  |  |
| 9.- Dos cartas de Recomendación. | O |  |  |
| 10.- Certificado de Estudios Correspondientes. | C |  |  |
| 11.- Currículum Vitae. | O |  |  |
| 12.- R.F.C. | C |  |  |
| 13.- Certificado Médico de Institución Pública. | O |  |  |
| 14.- Carta de Antecedentes No Penales. | O |  |  |
| 15.- Constancia de Domicilio. | C |  |  |
| 16.- Cartilla del Servicio Militar Nacional (Varón). | C |  |  |
| 17.- C.U.R.P. | C |  |  |
| 18.- Acta de Nacimiento. | C |  |  |
| 19.- Dos Fotografías Recientes. | O |  |  |
| 20.- Solicitud de Empleo. | O |  |  |
| 21.- NOTA: En caso de haber contado con servicio de Salud “ISSEMyM” favor de anotar su clave. | C |  |  |

|  |
| --- |
| **Nota:** para dar de alta su tarjeta de débito en el banco es necesario traer el nombre , CURP o RFC de un o los beneficiarios mayores de edad, parentesco y porcentaje |
| \*Para tramitar en el depto. De personal |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **SERVIDOR PÚBLICO QUE ENTREGA:** |  | **AUTORIZÓ: DEPARTAMENTO DE PERSONAL** |